****

**1. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование образовательной организации*  *( полное/краткое)* | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ФОКИНО «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕЛЬФИН»» (МБДОУ Г.ФОКИНО «ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИН»») |

|  |  |
| --- | --- |
| *Организационно-правовая форма ДОУ* | Учреждение |
| *Тип* | Бюджетное |
| *Тип образовательной организации* | Дошкольное образовательное учреждение |
| *Юридический адрес* | 242611, Россия, Брянская область, г. Фокино, улица Карла Маркса, д. 30-а |
| *Фактический адрес* | 242611, Россия, Брянская область, г. Фокино, улица Карла Маркса, д. 30-а |
| *Сайт образовательной организации* | <http://fokino-delfin.ru> |
| *Телефон* | 8(48333)4-29-24 |
| *Электронная почта* | delfindetsad@yandex.ru |
| *Лицензия на осуществление образовательной деятельности* | Регистрационный №4154 от «10» августа 2016 года, выдана Департаментом образования и науки Брянской области |
| *Руководитель ДОУ* | Людмила Ивановна Казак, заведующая |
| *Учредитель* | Муниципальное образование городской округ «город Фокино» Администрация г.Фокино Брянской области |
| ***Дата создания образовательной организации*** | **Ясли-сад «Дельфин» принят в эксплуатацию решением Дятьковского горисполкома от 05.12.1989 г. № 346** |
| *Режим работы* | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, с 600 до 1800 , группы с 10,5-часовым пребыванием детей |
| *Проектная мощность ДОУ* | 260 мест |

ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами:

* Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.- ООН 1990;
* Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  от 15 мая 2013 года №26  «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
* Устав ДОУ;
* локальные акты ДОУ.

**2. Система управления образовательным учреждением**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (нормативно- правовые документы перечислены в п.1)

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями/педагогическими работниками/обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет ДОУ. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Положениями (Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете ДОУ).

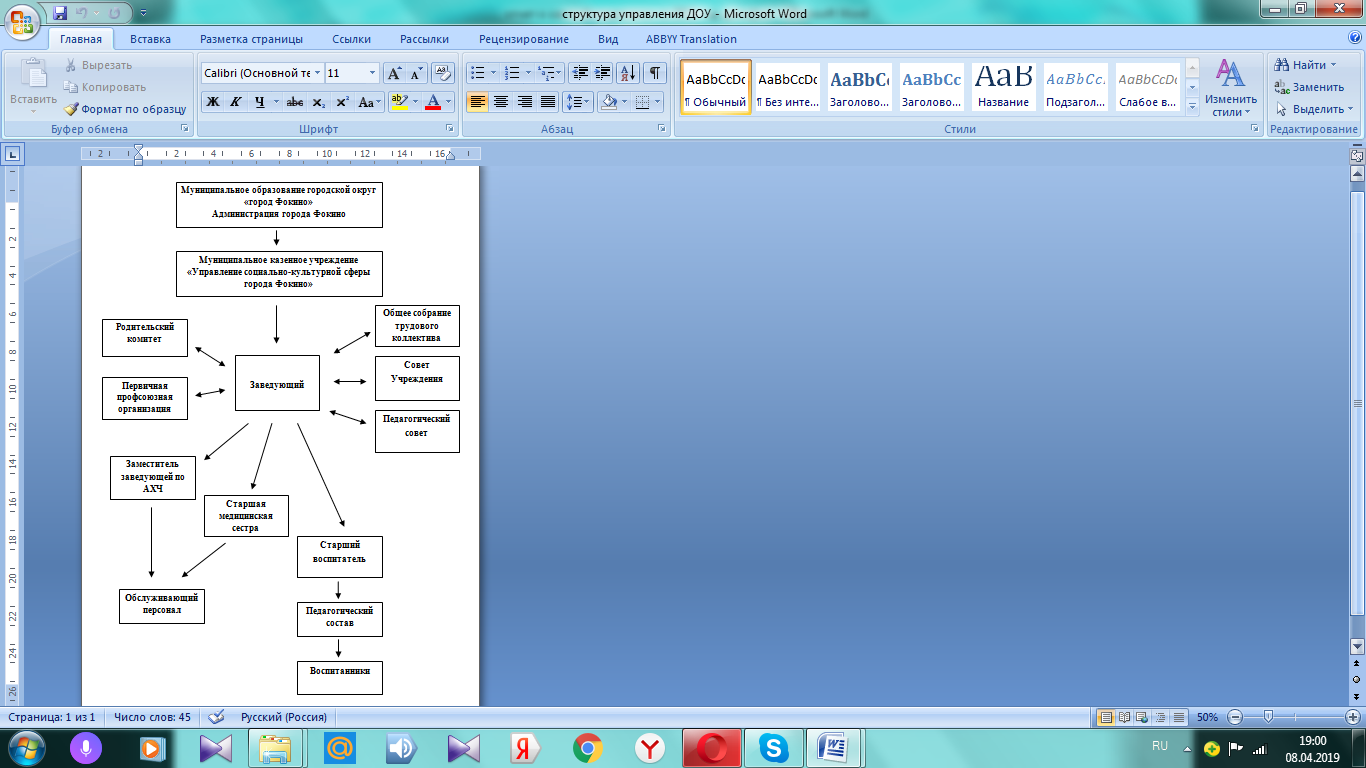
*Органы управления ДОУ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование органа* | *Функции* |
| Учредитель | 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);  2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;  3) определение перечня особо ценного движимого имущества;  4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;  5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;  6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;  7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;  9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;  10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;  11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;  12) формирование и утверждение муниципального задания;  13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;  14) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;  15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;  16) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;  17) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;  18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;  19) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;  20) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;  21) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;  22) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;  23) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;  24) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством. |
| Заведующий | 1. пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения; 2. выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности; 3. распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя; 4. выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров; 5. установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей; 6. осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий; 7. заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся; 8. инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них; 9. утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения; 10. принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их; 11. открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; 12. осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения; 13. создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом; 14. обеспечение приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; 15. обеспечение работы по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения; 16. забота о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений; 17. немедленное сообщение Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении; 18. в установленных законодательством случаях обеспечение необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения; 19. выполнение указаний Учредителя, доведенных до него в письменной форме и не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу; 20. осуществление контроля за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности; 21. осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся и общественными организациями; 22. контроль соблюдения дисциплины в Учреждении; 23. обеспечение соблюдения в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности; 24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; 25. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; 26. организация бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности; 27. обеспечение расходования бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством; 28. в установленном действующим законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; 29. осуществление иных полномочий, вытекающих из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации, решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения. |
| Общее собрание трудового коллектива | 1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;  2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;  3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;  4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;  5) избрание представителей в Совет ДОУ;  6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее. |
| Совет ДОУ | 1. разработка программы развития Учреждения, 2. содействие деятельности педагогического совета, 3. заслушивание отчетов заведующей о выполнении задач деятельности Учреждения, 4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования, 5. решение иных задач, отнесенных к компетенции Совета ДОУ Уставом ДОУ и положением о Совете ДОУ. |
| Педагогический совет | 1) принятие годового плана работы Учреждения;  2) принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, способов их реализации;  3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  4) подведение итогов воспитательно-образовательной работы и определение задач по периодам обучения;  5) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;  6) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования. |

Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО). Деятельность ППО осуществляется в соответствии с Положением о ППО.

В Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет, общее родительское собрание. Родительский комитет действуют в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

***Схема управления ДОУ***



Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. Два раза в год проводится мониторинг выполнения задач ООП ДО, реализуемой в ДОУ. В мае проводится анализ выполнения задач годового плана, анализ эффективности методической работы, качества реализации задач ООП ДО и Программы развития ДОУ.

Контроль процесса реализации ООП ДО осуществляется разными методами и охватывает все разделы. В первую очередь это тематические проверки по годовым задачам и другим темам в зависимости от состояния работы учреждения.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры. Все виды контроля проводятся с целью изучения воспитательно – образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педпроцесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Для каждого вида контроля разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля издавались приказы заведующего.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллегу по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

На итоговом Педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

Регулярно используется в процессе контроля такая форма, как посещение образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий или старший воспитатель (в зависимости от намеченной цели). Результаты наблюдений фиксируются в картах по контролю.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Таким образом, действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Структура и механизм управления ДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ**.**

**3. Оценка образовательной деятельности**

***Общие сведения об образовательном процессе***

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения - до поступления в школу, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2018 года велась активная работа по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ. За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

* Педагогический совет на тему «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье» (ФГОС ДО) (март 2018);
* Педагогический совет на тему «Организация социально-психологического сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ в условиях ФГОС ДО» (ноябрь 2018);
* Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию в старшей группе в соответствии с ФГОС ДО «Наши любимые зимние забавы» (январь 2018);
* Открытый просмотр совместной деятельности взрослых и детей по художественно-эстетическому развитию в форме «Лего-турнира» (январь 2018);
* Открытый просмотр совместной деятельности родителей и детей по физическому развитию в средней группе в процессе занятия кружка «Здоровячок» (март 2018);
* Открытый просмотр НОД с детьми с ОНР в старшей группе компенсирующей направленности «Поздняя осень» (ноябрь 2018);
* Открытый просмотр НОД в старшей группе с использованием технологии исследовательской деятельности «Воздух-невидимка» (декабрь 2018);

Прошли курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС ДО в 2018 году по темам:

* «Психолого-педагогическая работа воспитателя ДОО в современных условиях»- 1 человек;
* «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в речевом развитии» - 4 человека;
* «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в художественно-эстетическом развитии» - 2 человека;
* «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника по формированию элементарных математических представлений» - 1 человек.

Прошли в 2018 г. профессиональную переподготовку:

* по направлению «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» - 3 воспитателя;
* по направлению «Учитель физической культуры в соответствии с ФГОС» – 1 инструктор по физической культуре.

Педагоги ДОУ прошли обучение на web-семинарах и приняли участие в онлайн-конференциях по темам, связанным с внедрением ФГОС ДО.

Также участвовали:

* в городском семинаре «Современные подходы в образовательном процессе ДОУ и технологии их реализации» (апрель 2018);
* в областном семинаре-практикуме по вопросу «Особенности работы учителя-логопеда с детьми с задержкой психического развития» (в условиях реализации инклюзивной практики).
* в областном семинаре педагогических работников образовательных организаций Брянской области на тему***:*** «Теоретические и практические аспекты проектирования и реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ» (май 2018).

Таким образом, образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

***Организация и содержание образовательного процесса***

Главной целью воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

В детском саду в 2018 году были укомплектованы и функционировали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возрастные особенности** | **Направление** | **Количество**  **групп** |
| Вторая группа раннего возраста | 2-3 года | общеразвивающая | 2 |
| Младшая группа | 3-4 года | общеразвивающая | 2 |
| Средняя группа | 4-5 лет | общеразвивающая | 2 |
| Старшая группа | 5-6 лет | общеразвивающая | 2 |
| Старшая группа компенсирующей направленности | 5-6 лет | компенсирующая (для детей с ОНР) | 1 |
| Подготовительная к школе группа | 6-7 лет | общеразвивающая | 2 |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности | 6-7 лет | компенсирующая (для детей с ОНР) | 1 |
| Группа оздоровительной направленности | 5-7 лет | оздоровительная (для детей с туберкулезной интоксикацией и контактными детьми) | 1 |

*Количество воспитанников*

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), которая составлена с учетом:

* Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2016 г. изд.), рекомендованной УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
* особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета;
* образовательных потребностей и запросов воспитанников;
* возрастных особенностей обучающихся, которые подробно сформулированы в Основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2016 г. изд.)

и определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

ООП ДО разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13).

Сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание программы определяется в соответствии с направлениями развития ребенка, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена следующими парциальными и авторскими программами:

* Авдеева Н.Н., О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Безопасность: Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб.: ООО « ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017 г. - 144 с.
* Николаева С.Н. Парциальная программа «Юный эколог»: Для работы с детьми 3-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2016. - 112 с.
* Князева О.А., Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2006. - 304 с.
* Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста. И. Каплунова, И. Новоскольцева, СПб.: Невская нота, 2010.
* Камертон: Программа муз. образования детей раннего и дошкольного возраста. Э.П. Костина.- М.: «Просвещение», 2006.

При организации образовательного процесса в группах компенсирующей направленности ДОУ реализуется Адаптированная основная образовательная программа, разработанная с учетом Программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова. - М.: Издательство «Просвещение», 2010 г.

В ДОУ отработана система взаимодействия всех педагогов (администрации, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, учителей-логопедов), система взаимодействия с родителями (законными представителями), ведется работа по расширению социального партнерства.

Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так же, делает образовательную систему ДОУ открытой для активного участия родителей.

ООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму непрерывной образовательной деятельности (НОД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность НОД:

* + во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;
  + в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
  + в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
  + в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
  + в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучение, проблемное обучение, проектную деятельность.

Всестороннее развитие воспитанников ДОУ обеспечивается в том числе, через созданную предметно-развивающую среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. ППРС укомплектована с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Взаимодействие с родителями и социальным окружением коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса в детском саду, оказывают помощь в озеленении участков, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

При этом педагогическим коллективом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* консультирование специалистами ДОУ;
* показ занятий для родителей;
* выставки совместных работ;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Социальные партнеры МБДОУ Г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»:

* + Родители воспитанников ДОУ
* МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Тополек»»
* МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Лесная сказка»»
* МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Теремок»»
* МБОУ «Фокинская СОШ №3»
* МБОУ «Фокинская СОШ №2»
* МБОУ ДОД «ДШИ имени М.П.Мусоргского г.Фокино»
* МБУК «Библиотека г.Фокино»
* МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества»
* МАУК «Культурно-досуговый центр» г.Фокино
* МАУ УСЦ «Триумф» г.Фокино
* МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» г.Брянск (театральная студия Шок-Око-Лад)
* ГАУК «Брянский областной театр для детей и юношества» (ТЮЗ)
* ГАУ ДО «Центр технического творчества Брянской области»
* ГАУ ДО «Брянский областной эколого-биологический центр»
  + пожарная часть №35 по Брянской области
  + ГБУЗ «Фокинская городская больница имени В.И. Гедройц»
  + инспекция по делам несовершеннолетних.

В 2018 году проведены разнообразные совместные мероприятия по осуществлению взаимодействия с родителями, детьми, педагогами, социальным окружением:

* Выставка сотворчества детей и родителей «С Днем дошкольного работника!» (все группы);
* Акция по сбору природного и бросового материала «Коробки, шишки, камыши приносите, малыши!»;
* Акция по украшению ДОУ в честь освобождения г.Фокино и г.Брянска от немецко-фашистских захватчиков «Голубь мира» (все группы);
* Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» (сотворчество детей и родителей);
* Агитационная акция «Стань заметнее!» (популяризация использования световозвращающих элементов пешеходами) (все группы);
* Музыкально-литературные концерты с участием родителей «Музыкальная открытка для мамы» (старшие, подготовительные к школе группы);
* Акция «Дерево дружбы» (приурочена к Всемирному дню инвалидов);
* Выставка творческих работ сотворчества детей и родителей «Космические просторы» (все группы);
* Участие родителей в подготовке костюмов и атрибутов для новогодних утренников (все группы);
* Выставка елочных игрушек (сотворчество детей и родителей) «Ёлочка с иголочки» (все группы);
* Экологическая акция «Покормите птиц зимой!», выставка плакатов (подготовительная к школе группа, родители, ветеринарный кабинет);
* Выставка семейных фотоплакатов «Спортивная зима» (средние, старшие, подготовительные группы);
* Спортивное развлечение с родителями, посвященное Дню 23 февраля (старшие группы);
* Театрализованное развлечение с родителями «Широкая масленица» (все группы);
* Праздники с участием родителей к дню 8 марта;
* Выставка творческих работ детей и родителей «Пасхальное яйцо» (все группы);
  + Экскурсии воспитанников старших и подготовительных групп в МБУК «Библиотека г.Фокино», МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества», библиотеку МБОУ «Фокинская СОШ №3», МБОУ ДОД «ДШИ имени М.П.Мусоргского г.Фокино», пожарную часть №35 по Брянской области;
* Выставки творческих работ среди педагогических работников ОО на базе МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества», МАУК «Культурно-досуговый центр» г.Фокино, ГАУ ДО «Центр технического творчества Брянской области»;
* Семинары среди педагогических работников ОО на базе МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества», ГАУ ДО «Центр технического творчества Брянской области», МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Тополек»»;
* Концерты учащихся МБОУ ДОД «ДШИ имени М.П.Мусоргского г.Фокино» для воспитанников и педагогов ДОУ;
* Театрализованные представления МАУК «Городское объединение парков культуры и отдыха» (театральная студия Шок-Око-Лад), ГАУК «Брянский областной театр для детей и юношества» (ТЮЗ) для воспитанников ДОУ;
* Спортивный праздник на базе МАУ УСЦ «Триумф» г.Фокино в День защиты детей;
* Конкурс «Юные экологи Брянщины» на базе ГАУДО «Брянский областной эколого-биологический центр»;
* Экологические субботники с участием родителей по очистке и озеленению территории ДОУ;
* При непосредственной помощи родителей организовано участие воспитанников в различных конкурсах и мероприятиях областного и всероссийского уровней («Созвездие юных талантов» и др.);
  + Врачом-педиатром и узкими специалистами ГБУЗ «Фокинская городская больница имени В.И. Гедройц» регулярно осуществлялся мониторинг состояния здоровья воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

Посредством реализации социального партнерства в течение учебного года осуществлялось стимулирование укрепления внутрисемейных отношений, активизация педагогического взаимодействия в системе «педагог-родитель», «родитель-ребенок», «педагог-ребенок». Воспитанники знакомились со структурой и устройством окружающей действительности на основе реальных примеров и непосредственного наблюдения и взаимодействия, учились уважать труд людей разных профессий, учились любить свою малую Родину, развивалось умение контактировать с взрослыми, не входящими в круг их непосредственного общения на основе общепринятых моральных норм и правил. В результате проведенной работы в данном направлении повысился уровень нравственно-патриотического и социально-личностного развития.

Родители были привлечены к участию в образовательной деятельности и других мероприятиях ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность родителей (в %), принявших участие в совместных мероприятиях, организованных ДОУ, а также мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровня | 69% |

Таким образом, образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

***Дополнительное образование***

В 2018 году в ДОУ предоставлялись дополнительные образовательные услуги (кружковая работа) по направлениям:

- социально-педагогическое: «Гусельки», «Фантазеры», «Очумелые ручки», «Русовичок», «Умелые ручки», «Уроки безопасности», «Роботенок», «Город мастеров», «Лукошко», «Юные экологи», «Хочу всё знать», «Веселый пешеход», «Капелька», «Краски».

- физкультурно-спортивное (по общеразвивающим программам): «Здоровячок»

*Охват воспитанников дополнительным образованием*

*Количество дополнительных образовательных услуг (кружков)*

***Качество подготовки воспитанников, востребованность выпускников***

Программой (ООП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

– педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

– детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;

– карты развития ребенка;

– различные шкалы индивидуального развития.

Педагогическая диагностика (мониторинг) развития ребенка является первым уровнем системы оценки качества и проводилась 2 раза в год, в сентябре и мае.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

*Мониторинг освоения ООП ДОУ по образовательным областям*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *социально-коммуникативное развитие* | | *познавательное развитие* | | *речевое развитие* | | *художественно-эстетическое развитие* | | *физическое развитие* | |
| Высокий уровень  96 % | Средний уровень  4% | Высокий уровень91,5 % | Средний уровень8,5% | Высокий уровень  90 % | Средний уровень10% | Высокий уровень  94 % | Средний уровень  6% | Высокий уровень  95 % | Средний уровень5% |

В 2018 году воспитанники ДОУ активно реализовывали свой творческий и интеллектуальный потенциал в различных конкурсах, выставках, акциях, олимпиадах и др.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Уровни*** | ***Название мероприятия*** | ***Количество участников*** | ***Количество победителей / Ф.И.*** | ***Количество призёров / Ф.И.*** | ***Общее количество*** | | | |
| ***участников*** | ***победителей*** | ***призёров*** |
| Городской (муниципальный) | Конкурс детского рисунка  "Золотые узоры осени" | 5 | 2  Рубежевич Никита  Полякова Ксения | 2  Игнатов Павел  Малинина Лиза | **35** | **3** | **7** |
| Конкурс детского рисунка  "Охрана труда глазами детей" | 5 | 1  Фроленкова Софья | 2  Ладоха Владик  Радьков Максим |
| Конкурс "Юные экологи Брянщины" | 5 | - | 3  Фроленкова Софья  Шалатонов Никита  Подготовительная группа |
| Акция «Новогодняя игрушка» | 20 | - | - |
| Областной | Конкурс детского рисунка  "Охрана труда глазами детей" | 3 | - | - | **20** | **5** | **8** |
| Общежанровый конкурс  "Созвездие юных талантов" | 10 | 5  Будкин Илья  Тищенко Мария  Борисенкова Полина  Вок.гр. "Вес. ребята"  Танц.гр. | 5  Тищенко Мария  Фирсов Данила  Федосеенкова Настя Вок. гр. "Радуга"  Танц.гр. "Вес. каблучок" |
| Конкурс "Юные экологи Брянщины" | 3 | - | - |
| Конкурс детского рисунка  «В космосе так здорово!» | 4 | - | - |
| Конкурс творческих работ «Природа тоже воевала» | 5 | - | 3  Сергутина Арина  Филимонов Степан  Сарычева Виктория |
| Всероссийскй | Конкурс вокального искусства  "1 сентября" (mir-talantow.ru) | 1 | - | 1  Семерюк Полина  Суганова Настя  Самородская Софья | **27** | **12** | **9** |
| Конкурс вокального искусства  "Экология"(mir-talantow.ru) | 1 | 1  Семерюк Полина  Суганова Настя  Самородская Софья | - |
| Конкурс вокального искусства  "9 мая - День Победы!"  (mir-talantow.ru) | 1 | - | 1  Дарковская Софья  Прудникова Софья |
| Конкурс рисунков  "Космос"(mir-talantow.ru) | 3 | - | 1  Филимонова Алиса |
| «Летняя фотосессия на природе» (PEDSTRANA.RU) | 1 | 1  Фролов Костя | - |
| «Бабочка-красавица» (PEDSTRANA.RU) | 1 | - | 1  Ерошова Арина |
| «Чудесная картина из листьев и цветов» (PEDSTRANA.RU) | 3 | 1  Винокуров Давид | 2  Печегузов Глеб  Федонина Надежда |
| "Лего-конструирование" (Эйнштейн) | 1 | - | 1  Васькин Артем |
| Конкурс рисунков  "Летит, летит, ракета" (PEDSTRANA.RU) | 5 | - | 1  Андрианов Никита |
| Викторина "Финансовая грамотность" (kssovushka.ru) | 10 | 9  Коротченкова Милана  Козина Полина  Иванюшина Алиса  Макеев Борис  Ефименкова Варя  Чеснов Артем  Малинина Лиза  Миронова Ольга | 1  Кузнецова Милана |

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

В 2018 г. из ДОУ выпущено 44 ребенка. Все выпускники освоили ООП ДОУ на среднем и высоком уровне. По анализу готовности детей к школе работа детского сада признана удовлетворительной.

Выпускники поступили в МБОУ «Фокинская СОШ №2», МБОУ «Фокинская СОШ №3».

Таким образом, качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.Программа и учебный план в 2018 году выполнены всеми группами. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ.

**4.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

Контроль за ходом и результатами образовательной работы с детьми во всех возрастных группах ДОУ осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

В ДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования, утверждены Положение о ВСОКО, состав группы службы мониторинга для проведения ВСОКО, план проведения ВСОКО.

В ДОУ используются эффективные формы контроля, способствующие координации работы всех сотрудников учреждения для обеспечения качества образовательного процесса:

* различные виды мониторинга: управленческий, педагогический,
* контроль состояния здоровья детей,
* социологические исследования семей.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя и направлен на следующие объекты:

− охрана и укрепление здоровья воспитанников,

− воспитательно-образовательный процесс,

− кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,

− взаимодействие с социумом,

− административно-хозяйственная и финансовая деятельность,

− питание детей,

− техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2018 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 93,3 % детей успешно освоили ООП ДО. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению и были зачислены в школы. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах.

Периодически изучая уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

В конце учебного года администрация ДОУ традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

* выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
* изучения отношения родителей к работе ДОУ;
* выявление сильных и слабых сторон работы ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Степень удовлетворенности родителей качеством работы ДОУ* | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 96,7 % | 96,9 % | 96,5 % |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5. Оценка кадрового обеспечения**

В 2018 году в ДОУ общее количество работников составляло 49 человек. Общее количество педагогических работников - 20 (из них 2 педагога - в отпуске по уходу за ребенком). Дошкольное учреждение укомплектовано высококвалифицированными кадрами воспитателей и специалистами узкого профиля (музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре).

***Анализ педагогического состава по уровню образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Год** | **Педагоги с высшим образованием** | **Педагоги со средним специальным образованием** | **Из них:**  **учащиеся ВУЗов** | **Из них:**  **не имеющие педагогическое образование** |
| 18 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 2018 | 12 (67%) | 6 (33%) | 0 | 0 |
| 17 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 2017 | 12 (71 %) | 5 (29 %) | 0 | 0 |
| 19 (не включая 1 человека в отпуске по уходу за ребенком) | 2016 | 13 (68 %) | 6 (32 %) | 0 | 0 |

***Анализ педагогического состава по уровню квалификации***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Год** | **высшая квалификационная категория** | **первая квалификационная категория** | **соответствие занимаемой должности** | **без категории** |
| 18 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 2018 | 0 | 14 (78%) | 2 (11%) | 2 (11%) |
| 17 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 2017 | 2 (12%) | 11 (64 %) | 2 (12%) | 2 (12%) |
| 19 (не включая 1 человека в отпуске по уходу за ребенком) | 2016 | 2 (10 %) | 12 (63 %) | 0 | 5 (27 %) |

**Анализ педагогического состава по возрастному составу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **До 25 лет** | **До 35 лет** | **До 45 лет** | **До 55 лет** | **До 60 лет** | **Выше 60 лет** |
| 18 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 0 (0%) | 3 (17%) | 6 (33%) | 3 (17%) | 4 (22%) | 2 (11%) |

**Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **До 5 лет** | **До 10 лет** | **До 15 лет** | **До 25 лет** | **До 35 лет** | **До 40 лет** | **Более 40 лет** |
| 18 (не включая 2 человек в отпуске по уходу за ребенком) | 1 (5 %) | 3 (17%) | 3 (17%) | 4 (22%) | 5 (28%) | 2 (11%) | 0 |

План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2018 год выполнен.

Курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов (на базе ГАУ ДПО БИПКРО, ООО «Институт повышения квалификации» г.Брянск, ООО «Издательство Учитель» г. Волгоград). Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года. Все педагоги ДОУ прошли курсовую подготовку по темам, связанным с внедрением в образовательную систему ДОУ ФГОС ДО.

Профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» с присвоением квалификации «Воспитатель дошкольной образовательной организации» прошли 3 педагога, по дополнительной профессиональной программе «Учитель физической культуры в соответствии с ФГОС» - 1 педагог.

Курсы по оказанию первой медицинской помощи «Первая помощь» прошли 19 педагогов (на базе ООО «Институт повышения квалификации» г.Брянск)

В 2018 году первая квалификационная категория присвоена 3 педагогам, соответствие занимаемой должности – 1 педагогу.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ. При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, использование ИКТ.

В 2018 году педагоги ДОУ приняли участие в следующих мероприятиях:

- Областной семинар-практикум «Организация коррекционно-развивающей работы по развитию фонетических процессов у детей с речевыми нарушениями» (на базе ГАУ «ЦППМСП») (2 педагога)

- Областной семинар работников образовательных организаций Брянской области на тему:«Теоретические и практические аспекты проектирования и реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ» (на базе ГАУ «ЦППМСП») (2 педагога)

- Городской семинар «Готовимся к школе» (на базе МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества») (2 педагога)

- Городской семинар «Современные подходы в образовательном процессе ДОУ и технологии их реализации» (на базе МБДОУ «Детский сад «Тополек»») (4 педагога)

- Городской семинар «Первоначальные графические знания в начальном техническом моделировании. Изготовление головоломок из бумаги и картона» (на базе МБУ ДО «Фокинский центр детского творчества») (1 педагог)

- Районный семинар-практикум «Образовательная кинезиология для педагогов. Гимнастика головного мозга» (на базе МБУ «ЦППМСП» Дятьковского района) (2 педагога)

Также педагоги ДОУ принимали участие в web – семинарах, онлайн-конференциях.

Педагоги ДОУ представляли свои методические разработки, творческие работы на различных конкурсах и добились следующих результатов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Уровни*** | ***Названия конкурсов*** | ***Количество участников*** | ***Количество победителей/ ФИО*** | ***Количество призёров/***  ***ФИО*** | ***Общее количество*** | | |
| ***участников*** | ***победи***  ***телей*** | ***призё***  ***ров*** |
| Городской (муниципальный) | "Бумажная вселенная" | 10 | 1  Елисеева О.А. | 3  Воробьева С.Н.  Александрова Г.Н.  Лемешева Л.В. | **36** | **5** | **7** |
| "Воспитатель года - 2018" | 1 | - | - |
| "Ступеньки мастерства" | 10 | 2  Рубежевич Н.А.  Зинченко И.А. | 2  Гришина Е.А.  Арсентьева И.В. |
| Конкурс лэпбуков "От идеи до воплощения" | 3 | - | - |
| «Деревянная сказка» | 10 | 2  Гришина Е.А.  Рубежевич Н.А. | 1  Лемешева Л.В. |
| «Лучшая методическая разработка музыкального мероприятия» | 2 | - | 1  Романова Е.В. |
| Областной | "Бумажная вселенная" | 2 | - | 1  Лемешева Л.В. | **13** | **-** | **3** |
| Смотр-конкурс плакатов по охране труда | 6 | - | - |
| "Ступеньки мастерства" | 1 | - | - |
| «Люди труда в лицах» | 3 | - | 1  Рыжова Е.И. |
| «Деревянная сказка» | 2 | - | 1  Гришина Е.А. |
| Всероссийскй | "Веселый снеговик" (PEDSTRANA.RU) | 5 | - | 1  Кузнецова Н.М. | **65** | **9** | **23** |
| "Рисуем зимний пейзаж"  (PEDSTRANA.RU) | 6 | - | 2  Бобкова Ж.В.  Елисеева О.А. |
| "Дед Мороз - 2018" (PEDSTRANA.RU) | 4 | - | 1  Сергеенко И.М. |
| "Новогоднее оформление музыкального зала" (PEDSTRANA.RU) | 2 | - | - |
| "Чудесная снежинка" (PEDSTRANA.RU) | 2 | - | 1  Сергеенко И.М. |
| "Рождественский венок" (PEDSTRANA.RU) | 3 | - | 1  Арсентьева И.В. |
| "Кормушка для птиц" (PEDSTRANA.RU) | 5 | - | 1  Рубежевич Н.А. |
| "Зимние ладошки" (PEDSTRANA.RU) | 2 | 1  Факас А.В. | 1  Лемешева Л.В. |
| "Снегурочка в гостях у ребят"  (PEDSTRANA.RU) | 2 | 1  Воробьева С.Н. | 1  Гришина Е.А. |
| "Фантазии из бумаги" (PEDSTRANA.RU) | 1 | - | 1  Евсикова О.М. |
| "Символ 2018 года - собака"  (PEDSTRANA.RU) | 1 | - | - |
| "Игрушка на елку" (PEDSTRANA.RU) | 5 | - | - |
| "Россия - это Мы!" (PEDSTRANA.RU) | 2 | 1  Сергеенко И.М. | 1  Александрова Г.Н. |
| "Пасхальное яйцо"(PEDSTRANA.RU) | 3 | - | 1  Воробьева С.Н. |
| "Пасхальная поделка" (PEDSTRANA.RU) | 3 | - | 1  Гришина Е.А. |
| "Пасхальный кулич" (PEDSTRANA.RU) | 3 | - | 2  Елисеева О.А.  Рыжова Е.И. |
| "Мастер-класс для родителей" (PEDSTRANA.RU) | 2 | 1  Зинченко И.А. | 1  Юхневская Н.Г. |
| "Самый лучший космонавт" (PEDSTRANA.RU) | 3 | - | 1  Кузнецова Н.М. |
| «Летняя фотосессия на природе» (PEDSTRANA.RU) | 1 | - | 1  Кузнецова Н.М. |
| «Посадили огород, посмотрите, что растет!» (PEDSTRANA.RU) | 1 | 1  Рубежевич Н.А. | - |
| «ПДД для дошкольников» (PEDSTRANA.RU) | 3 | 1  Факас А.В. | 2  Александрова Г.Н.  Арсентьева И.В. |
| «Играем в профессии» (PEDSTRANA.RU) | 3 | 1  Рыжова Е.И. | 2  Лемешева Л.В.  Бобкова Ж.В. |
| «Удивительные поделки из шишек» (PEDSTRANA.RU) | 1 | 1  Рубежевич Н.А. | - |
| «Танец с зонтиками» (PEDSTRANA.RU) | 2 | 1  Сергеенко И.М. | 1  Романова Е.В. |

За отчетный период педагоги ДОУ активно публиковались в СМИ:

- региональная газета «Брянская учительская газета»;

- муниципальная газета «Фокинский вестник»;

- Интернет журнал «Педагогический мир»;

- персональные сайты педагогов (все педагоги ДОУ имеют персональные сайты).

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП ДО выполнены.

**6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах ДОУ. Имеется полный УМК к примерной основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой, на основе которой составлена ООП ДОУ (принята педагогическим советом (протокол №1 от 02.09.2016) и утверждена приказом заведующего ДОУ (№115-а от 02.09.2016).

В ДОУ имеется достаточное количество методических, дидактических и наглядных пособий, которое позволяет обеспечить удовлетворительное функционирование воспитательно-образовательной системы ДОУ. Постоянно ведется работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | ***Учебно-методическая база ДОУ*** |
| 1 | Игрушки |
| 2 | Музыкальные инструменты |
| 3 | Предметы декоративно-прикладного искусства |
| 4 | Картины, репродукции |
| 5 | Наглядные пособия, иллюстративный материал |
| 6 | Дидактические пособия |
| 7 | Раздаточный материал |
| 8 | Детская художественная литература, справочно-энциклопедические книги |
| 9 | Методическая литература и познавательная литература, энциклопедии для педагогов, картотеки |
| 10 | Периодические печатные издания (в том числе, «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Добрая дорога детства», «Музыкальный руководитель», «Брянская учительская газета» и другие). |
| 11 | Диагностический материал |
| 12 | Информационный материал для педагогического просвещения родителей (памятки, рекомендации и др.) |
| 13 | Рабочие тетради для обучающихся |
| 14 | Информационные ресурсы на различных электронных носителях |

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

*А****ппаратно-технические средства обеспечения образовательного процесса***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **Количество** |
| музыкальный центр | 1 | |
| МР3/CD проигрыватели | 11 | |
| мультимедийный проектор | 1 | |
| экран на штативе | 2 | |
| компьютер | 1 | |
| ноутбук | 1 | |
| принтер цветной | 1 | |
| многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) | 2 | |
| телевизор | 1 | |
| микрофон | 2 | |
| ламинатор | 1 | |
| цифровая фото/видео камера | 1 | |
| факсимильный аппарат | 1 | |
| детский компьютер (планшет) | 8 | |

На ПК установлена операционная система Windows 2007/Windows 2008 и разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронная почта (delfindetsad@yandex.ru) и официальный сайт (**http://fokino-delfin.ru)**.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: из 20 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 20 человек.

Имеется доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям, обеспечен доступ в Интернет посредством сети Wi-fi.

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение в ДОУ в удовлетворительной степени соответствует требованиям реализуемой основной образовательной программы.

**7. Оценка материально-технической базы**

Детский сад находится в отдалении от оживленных автомагистралей, в окружении жилого микрорайона.

Сведения о наличии правоустанавливающих документов:

- Тип объекта - здание. Вид права - оперативное управление. Кадастровый (условный) номер - 32:06:0332502:154. Общая площадь – 3390,6 кв.м.

- Тип объекта - земельный участок. Вид права - постоянное (бессрочное) пользование. Кадастровый (условный) номер - 32:06:0332502:125. Общая площадь – 9873 кв.м.

Здание ДОУ двухэтажное, кирпичное, типовое, блочной конфигурации. Оборудовано системой центрального отопления, водопроводом (в том числе горячее водоснабжение), канализацией, вентиляцией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

ДОУ располагает необходимыми базовыми помещениями:

- Групповые помещения: отдельные игровая комната, спальня, приемная, туалетная комната, буфетная.

- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет специалиста по ОТ/делопроизводителя (технический центр), кабинет зам. зав. по АХЧ, кабинет муз. руководителя, два кабинета учителей-логопедов.

- Медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурная.

- Эстетический блок: музыкальный зал, изостудия, выставочная галерея изобразительного и декоративно-прикладного творчества детей и педагогов.

- Оздоровительный блок: физкультурный зал, плавательный бассейн.

- Хозяйственно-бытовой блок: прачечная, пищеблок, кладовая, овощехранилище, комната гигиены.

Все имеющиеся помещения и площади максимально используются в педагогическом процессе.

Территория ограждена забором, озеленена насаждениями. На территории ДОУ имеются различные виды деревьев, плодово–ягодные насаждения и кустарники; клумбы ежегодно оформляются различными видами цветов; имеется огород для выращивания овощей.

На территории имеется наружное освещение и видеонаблюдение.

На территории оборудованы 11 игровых площадок, физкультурная площадка, спортивные площадки (баскетбольная, футбольная), автогородок.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 32.БО.23.000.М.000822.12.15 от 18.12.2015г.; Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №16 от 08.02.2016г.). Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ, специалист по ОТ, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

***Материально-техническое оснащение ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Вид деятельности** | **Количество** |
| 1 | Кабинет заведующего | * Индивидуальные консультации, беседы с   персоналом и родителями.   * Просветительская, разъяснительная работа с персоналом и родителями. * Создание благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников МБДОУ и родителей. * Педагогические советы. * Заседание родительского комитета ДОУ.   *Оснащение:*   * Библиотека нормативно-правовой литературы. Документы в соответствии с номенклатурой для учреждения | 1 |
| 2 | Методический кабинет | * Семинары. Консультации * Круглые столы * Педагогические советы * Индивидуальные консультации для педагогов * Повышение профессионального уровня педагогов * Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным ОО * Разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста * Разработка метод. материалов. * Компьютерная обработка методической продукции   *Оснащение:*   * Библиотека периодических изданий. Справочная, энциклопедическая и методическая литература для педагогов. Пособия для проведения образовательной деятельности: демонстрационный и раздаточный материал, иллюстрационный материал. Опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, тренингов. | 1 |
| 3 | Музыкальный зал | • Утренняя гимнастика под музыку   * Праздники, досуги, развлечения. * Музыкальная и физкультурная непрерывная образовательная деятельность (фронтальная,   подгрупповая, индивидуальная )   * Кружковая работа по художественно-эстетическому развитию * Музыкотерапия * Обучения детей дошкольного возраста игре на музыкальных инструментах * Выставки   + Общие родительские собрания   *Оснащение:*   * музыкальный центр, проектор, экран, телевизор, фортепиано, детские стульчики | 1 |
| 4 | Физкультурный зал | * Утренняя гимнастика (под музыку) * НОД по физическому развитию * Проведение различных форм активного отдыха детей (праздники, досуги, развлечения) * Кружковая работа с детьми по физическому развитию   *Оснащение:*   * Сухой бассейн, велотренажер, детские тренажеры; спортивный комплекс для лазания по канату, мягкие спортивные модули; "шведская стенка", волейбольная стенка; мелкий и крупный спортивный инвентарь для физ. упражнений, «дорожка здоровья»; оборудование для основных видов движений (равновесия, метания, прыжков, лазания, бега); скамейки деревянные (разной высоты), фортепиано. | 1 |
| 5 | Кабинет музыкального руководителя | * Консультативная работа для воспитателей. * Консультативная работа для родителей. * Индивидуальная работа с детьми. * Разработка метод. продукции , планирование.   *Оснащение:*   * Библиотека методической литературы, сборники нот, библиотека периодических изданий. Шкаф для игрушек, пособий, атрибутов и прочего. Разнообразные музыкальные инструменты для детей; подборка аудиокассет и дисков с музыкальными композициями, различные виды театров, ширма для кукольного театра, костюмы для театрализованной деятельности | 1 |
| 6 | Медицинский кабинет  (включая процедурный кабинет, изолятор) | * Осмотр детей врачом - педиатром детского сада и медицинской сестрой * Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками МБДОУ * Профилактическая оздоровительная работа с детьми * Плановые профилактические прививки * Оказание первой медицинской помощи * Изолирование заболевших детей   *Оснащение:*   * Ростометр медицинский, облучатель ламповый бактерицидный, весы обычные, бытовые; измеритель артериального давления и частоты пульса; шкафы, письменный стол; холодильник; сухожаровой шкаф; медицинская кушетка. | 1 |
| 7. | Кабинет учителя-логопеда | * Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-образовательной деятельность * Индивидуальная коррекционная работа с детьми с ОНР * Информационно-педагогическая работа с родителями и воспитателями   *Оснащение:*   * Пособия для проведения коррекционной образовательной деятельности: демонстрационный, раздаточный, иллюстративный материал, дидактические игры, материалы по работе с педагогами сада и родителями. Шкафы для пособий и дидактических материалов; письменный стол. Детский стол для индивидуально-подгрупповой работы с детьми, стульчики. Логопедические зонды, спирт, вата. Зеркало настенное; зеркала детские индивидуальные. Фланелеграф; мольберт. | 2 |
| 8. | Групповые помещения  (игровая, спальня, приемная, туалетная комната, буфетная) | * Режимные моменты * НОД (фронтальная, подгрупповая, индивидуальная ) * Развлечения , досуги * Групповые родительские собрания   *Оснащение:*   * Мебель (столы, стулья, кровати, шкафы) * Функциональные центры (Центр речевого развития. Патриотический уголок. Центр книги. Центр театрализованной деятельности. Центр художественного творчества. Центр безопасности дорожного движения. Центр занимательных (математических) игр. Центр конструирования. Центр экспериментирования. Игровой уголок. Мини-музей. Центр пожарной безопасности) | Ж  11 |
| 9. | Бассейн (раздевалка, душевая, бассейн) | * Образовательная деятельность "Плавание" * Кружковая работа * Праздники, развлечения на воде   *Оснащение:*   * Резиновые коврики, дорожки резиновые. Комплект надувных игрушек , мячей, матрасов. Пластмассовые игрушки. Резиновые игрушки, мячи. Доски плавательные. Нарукавники для плавания.   Надувные круги. Термометр комнатный, водный. Контейнеры для хранения игрушек. Сушка для волос | 1 |
| 10. | Зимний сад | * НОД (фронтальная, подгрупповая, индивидуальная)   *Оснащение:*   * Комнатные растения. Оборудование для ухода за растениями | 1 |
| 11. | Служебные помещения:  - пищеблок (варочная, заготовочная, моечная, кладовые для сухих продуктов и овощей, подсобные помещения),  - прачечная,  - кабинет специалиста по ОТ/ делопроизводителя,  - кабинет зам. зав. по АХЧ | * Административно-хозяйственная деятельность   *Оснащение:*   * вытяжная вентиляция, электрические плиты, холодильные установки, полки, стеллажи и шкафы, ванны, столы, кухонный инвентарь, посуда. * письменные столы, стеллажи для документов, компьютер, ноутбук, принтер, ксерокс, сканер * стиральные машины, гладильная доска, утюги, стеллажи для хранения и сортировки белья, манеж для грязного белья |  |
| 12. | Служебно-бытовые помещения (кладовая, комната гигиены) | * Хозяйственная деятельность   *Оснащение:*  *-* Стеллажи, сантехника |  |
| 13. | Прогулочные участки | * Прогулки * Игровая деятельность * Физкультурные досуги, праздники * Самостоятельная двигательная деятельность   + Развитие трудовой деятельности по средствам сезонного оформления участков   *Оснащение:*   * Оборудование для подвижных и сюжетно-ролевых игр. Песочницы. Столы, лавочки. Веранды | 11 |
| 14. | Физкультурная площадка | * НОД по физическому развитию * Физкультурные досуги, праздники * Самостоятельная двигательная деятельность   *Оснащение:*   * гимнастическое оборудование (рукоход, гимнастическая стенка, бревно, балансир и др.). Беговая дорожка, футбольные ворота. | 1 |
| 15. | Спортивные площадки (баскетбольная, футбольная) | * НОД по физическому развитию * Физкультурные досуги, праздники * Самостоятельная двигательная деятельность   *Оснащение:*   * баскетбольные щиты, стойки для натягивания сетки, футбольные ворота. | 2 |
| 16. | Автогородок | * Образовательная деятельность по профилактике ДДТТ * Досуги, развлечения. | 1 |
| 17. | Огород | * Образовательная деятельность по экологическому и трудовому воспитанию | 1 |

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в ДОУ, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

В течение 2018 года были проведены следующие работы:

* частичный ремонт системы отопления и водоснабжения;
* косметический ремонт групп (окраска стен, побелка потолка, замена линолеума);
* замена мебели в группах (столы, стулья);
* ремонт и обновление игрового оборудования на прогулочных участках;
* сезонное озеленение прогулочных участков;
* пополнение и обновление развивающей среды всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
* приобретение методической литературы и методических пособий, соответствующих ФГОС ДО.

Источником финансирования являются: бюджетные средства, внебюджет, добровольные пожертвования. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов. Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения МТБ средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

***Сведения о состоянии материально-технической базы ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **% обеспеченности** |
| 1 | Оборудование и сантехника | 95 |
| 2 | Жесткий инвентарь | 90 |
| 3 | Мягкий инвентарь | 100 |
| 4 | Состояние здания | 95 |
| 5 | Состояние участка | 90 |
| 6 | Состояние внутреннего помещения | 95 |

Таким образом, материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием.

**Обеспечение безопасности.**

Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации и стенды по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

С целью обеспечения безопасности и охраны жизни детей в ДОУ имеется:

- пожарная сигнализация

- кнопка (телефонная связь) вызова дежурной части полиции.

Прогулочные площадки находятся в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный инструктаж (при поступлении на работу), первичный (с вновь прибывшими сотрудниками), повторный, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях, профилактических ме5роприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Ежедневно ответственными (специально обученными) лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Таким образом, в ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**8. Оценка системы сохранения и укрепления здоровья воспитанников,**

**медицинского обеспечения.**

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процессаобеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения ООП ДО ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999.

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

В ДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой.

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих ДОУ, установлен специальный адаптационный режим.

В ДОУ имеется медицинский блок, включающий в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор и оснащенный необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основе договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей с ГБУЗ «Фокинская городская больница имени В.И. Гедройц». Все помещения ДОУ оснащены укомплектованными аптечками.

В ДОУ имеется отдельный физкультурный зал, оснащенный необходимым физкультурным оборудованием для двигательной и игровой активности и спортивным инвентарем; плавательный бассейн с разнообразными средствами по обучению плаванию. В каждой группе ДОУ имеется физкультурный центр, оснащенный разнообразным физкультурно-игровым оборудованием.

Врачом-педиатром и узкими специалистами ГБУЗ «Фокинская городская больница имени В.И. Гедройц» регулярно осуществлялся мониторинг состояния здоровья воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

Старшей медсестрой ДОУ проводятся следующие профилактические мероприятия:

\*осмотр детей во время утреннего приема;

\*антропометрические замеры;

\*анализ общей заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

\* анализ простудных заболеваний;

\*ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

\* профилактические мероприятия;

\*с-витаминизация третьего блюда;

\*кварцевание (холодный период);

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;

- НОД по физическому развитию в зале и на физкультурной площадке;

- физкультминутки;

- гимнастика пробуждения после дневного сна, включающая в себя профилактику плоскостопия, хождение по солевым дорожкам;

- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;

- подвижные игры на свежем воздухе;

- хождение босиком (летом);

- индивидуальная работа с детьми;

- самостоятельная двигательная деятельность детей;

- прогулки;

- двигательная разминка между занятиями;

- закаливающие мероприятия;

- гимнастики в режиме дня – дыхательная, пальчиковая, артикуляционная.

*Показатели адаптации вновь прибывших детей за 2018 г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Группы* | *Характеристика адаптации* | | | |
| *Лёгкая*  *1 группа* | *Средней тяжести*  *2 группа* | *Тяжёлая*  *3 группа* | *Крайне тяжёлая* |
| Ранний  возраст | 29 | 0 | 1 | 0 |
| Младший  возраст | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Средний  возраст | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Старший  возраст | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Подготовительная группа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Группа оздоровительной направленности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Итого:* | 37 | 1 | 1 | 0 |

*Распределение детей по группам здоровья.*

*Распределение детей по группам здоровья.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Группы* | *Группы здоровья* | | | |
| *I* | *II* | *III* | *IV* |
| *Количество детей* | | | |
| 1 | Ранний возраст | 18 | 14 | 0 | 0 |
| 2 | Младший возраст | 27 | 21 | 0 | 0 |
| 3 | Средний возраст | 27 | 18 | 1 | 0 |
| 4 | Старший возраст | 10 | 42 | 1 | 0 |
| 5 | Подготовительная группа | 20 | 18 | 0 | 0 |
| 6 | Группа оздоровительной направленности | 0 | 8 | 0 | 0 |
| ***Итого:*** | | *102* | *121* | *2* | *0* |

*Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях (частоболеющие и дети с хроническими заболеваниями) от общего числа детей*

*Процент детей, имеющих хронические заболевания*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Классификация болезней* | *Нозологическая форма* | *Количество детей* |
| 1 | Болезни органов дыхания | Бронхиальная астма, рецидивирующий бронхит | 1 |
| 2 | Болезни ЛОР - органов | Хронический тонзиллит, хронический отит | 2 |
| 3 | Болезни органов пищеварения | Хронические гастриты, дуодениты, колиты | 0 |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | Хронический пиеллонефрит, гиомерулонефрит | 3 |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | Экзема, атипический дерматит | 8 |

*Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Показатели* | *2018 год* | | |
| *Всего* | *Ранний*  *возраст* | *Дошкольный возраст* |
| 1 | Среднесписочный состав | 230 | 28 |  |
| 2 | Число пропусков дето/дней по болезни | 1840 | 485 | 1355 |
| 3 | Число пропусков на одного ребёнка | 7,7 | 11,8 | 6,9 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 7 | 6,5 | 7,3 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 252 | 72 | 180 |
| 6 | Количество случаев на одного ребёнка | 7,1 | 7,8 | 0,94 |
| 7 | Количество часто и длительно болеющих детей | 12 | 1 | 11 |
| 8 | Индекс здоровья N  15% - 40%  ***Итого*** | Число детей, ни разу не болевших в году 60 \* 100  Списочный состав 230  ***= 26 %*** | | |

Таким образом, в работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. ДОУ обеспечивает:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию питания воспитанников;

-определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки, режима НОД;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

-профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания

* + организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

-обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Таким образом, работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников проводится в тесном взаимодействии с органами здравоохранения, меры, принимаемые в ДОУ – оптимальные. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**Организация питания.**

Одна из главных задач, решаемых в ДОУ – это обеспечение конституционного права каждого ребенка на охрану его жизни и здоровья. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно- психического развития, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды.

Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с изменениями внесенными [постановлением Главного государственного санитарного врача](http://docs.cntd.ru/document/420292122) [Российской Федерации от 20 июля 2015 года N 28,](http://docs.cntd.ru/document/420292122) [постановлением Главного](http://docs.cntd.ru/document/420300289) [государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015](http://docs.cntd.ru/document/420300289) [года N 41.](http://docs.cntd.ru/document/420300289)

Контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДОУ, диет-сестрой. Администрация ДОУ контролирует санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, доведение пищи до детей, постановку на питания детей в группах.

Питание детейпроизводится в групповых комнатах. Готовая пища с пищеблока выдается только после снятия пробы медработником и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Оставляется суточная проба, выставляется контрольное блюдо.Объем готовой продукции, и выход блюд соответствуют возрасту ребенка, строго соблюдаются интервалы между приемами пищи. Выдача пищи на группы осуществляется по графику в соответствии с режимом дня.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке детского сада. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняют квалифицированные повара. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Устройство, оборудование, содержание пищеблока учреждения соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка. Обеспечение продуктами питания осуществляется на основе договора. Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Доставка скоропортящихся продуктов осуществляется с удостоверениями качества с указанием даты выработки, сорта или категории, срока реализации, ряда лабораторных данных (например, для молока и молочных продуктов - жирность, содержание белка).

В ДОУ организовано 3-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

Таким образом, воспитанники ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

**II. АНАЛИЗ** **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ Г.ФОКИНО «ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИН»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 225 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 225 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 29 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 196 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 225 человек (100%) |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 225 человек  (100%) |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 18 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 12 человек (67%) |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 12 человек  (67%) |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек  (33%) |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек  (33%) |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 14 человек (78%) |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек  (0%) |
| 1.8.2 | Первая | 14 человек  (78%) |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человек/  5,5% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 5 человек/  28% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/  0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6 человек/  33% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 19 человек/  100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18 человек  (95%) |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1человек/  12человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Да |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,5 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 204 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |

Анализ показателей указывает на то, что ДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ДОУ укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

*Дата составления отчета: 28.03.2019 г.*